



REGOLAMENTO PER L'UTILIZZAZIONE DELLE SALE CAMERALI

Art. 1

L'uso delle sale camerali è di norma concesso alle Autorità, alle amministrazioni statali e agli Enti, agli Organismi imprenditoriali di categoria, alle Organizzazioni sindacali per manifestazioni organizzate dalle stesse e riguardanti argomenti di carattere economico e sociale.

Nell'accoglimento delle richieste di concessione sarà tenuto conto dell'ordine temporale delle prenotazioni, contestualmente all'importanza e alla tematica della manifestazione.

L'Ente camerale si riserva comunque la facoltà di non concedere le strutture senza doverne in alcun caso fornire giustificazione.

Art. 2

La Camera di Commercio si riserva di autorizzare l'uso delle proprie sale anche per altre manifestazioni, i cui temi dovranno comunque trattare argomenti di studio o di carattere economico, sociale o culturale. E' esclusa in ogni caso la concessione per riunioni di carattere politico e per manifestazioni sportive o a carattere ricreativo, anche se organizzate a scopo benefico

Art. 3

Le richieste dovranno essere indirizzate, almeno venti giorni prima dello svolgimento della manifestazione, all'Ufficio Provveditorato della Camera di Commercio e dovranno contenere l'indicazione della data e dell'orario previsti, il nominativo di un responsabile, il titolo dell'evento ed ogni altra informazione utile ai fini dell'applicazione delle norme contenute nel presente Regolamento. All'atto della concessione, e comunque entro giorni due lavorativi prima dello svolgimento della manifestazione, il richiedente dovrà provvedere al versamento del corrispettivo come stabilito al successivo art. 12.

Il pagamento del corrispettivo avverrà con le seguenti modalità:

- bonifico bancario in favore della Camera di Commercio di Lecce da effettuarsi presso l'istituto cassiere dell'Ente camerale;
- versamento effettuato sul c/c postale intestato alla Camera di Commercio di Lecce.

Copia dell'ordine di bonifico debitamente timbrata e sottoscritta dalla banca del ricevente attestante l'avvenuto pagamento o copia dell'attestazione del versamento in c.c.p. dovrà essere inviata per fax all'Ufficio Provveditorato entro il predetto termine di due giorni lavorativi prima dello svolgimento della manifestazione.

In caso di mancato tempestivo ed integrale pagamento secondo i predetti termini e modalità, sarà facoltà dell'Ente camerale rifiutare al richiedente l'utilizzo delle Sale sino a quando non siano stati interamente saldati gli importi dovuti.

Art. 4

La concessione all'uso delle Sale è disposta dal Segretario Generale o dal Dirigente della competente Area.



Art. 5

La concessione in uso delle Sale avverrà nei giorni e negli orari lavorativi, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 19.00. Ogni diverso orario dovrà essere preventivamente concordato per iscritto al momento della prenotazione delle sale e comporterà addebiti supplementari a carico del richiedente, secondo le tariffe indicate all'art. 12.

Art. 6

L'utente che usufruisce delle strutture camerali è tenuto ad osservare i regolamenti e le prescrizioni di Pubblica Sicurezza, le norme di igiene, nonché le condizioni contenute nel presente regolamento. Se necessario dovrà munirsi, a propria cura e spese, delle licenze ed autorizzazioni previste dalle norme. E' esclusa ogni responsabilità dell'Ente Camerale per eventuali omissioni o inosservanze a tali disposizioni.

Art. 7

Per motivi di sicurezza, non può essere in nessun caso ammesso un numero di persone eccedente la capienza delle Sale prenotate.

All'interno delle Sale è vietato:

- a) fumare;
- b) introdurre animali;
- c) introdurre sostanze infiammabili;
- d) ingombrare in qualsiasi maniera le uscite di sicurezza;
- e) occultare o spostare le attrezzature antincendio;
- f) occultare o spostare la segnaletica indicante le vie di esodo.

L'introduzione nelle sale, da parte del richiedente, di macchinari, strumenti, addobbi, scenografie, ecc., dovrà essere preceduta da specifica richiesta scritta e non potrà avvenire senza preventivo e discrezionale consenso dell'Ente. In ogni caso l'introduzione di tali elementi non sarà ammessa qualora comporti alterazione o manomissione delle strutture e degli arredi ovvero comprometta la sicurezza dell'ambiente. Le strutture impiegate dal richiedente dovranno essere autoportanti. E' fatto assoluto divieto di effettuare, all'interno delle sale ritocchi di colore e di imbiancature, operazioni di taglio di materiali: tutti gli allestimenti dovranno essere preventivamente completati e soltanto assemblati in loco. Le uscite di sicurezza dovranno essere lasciate libere e ben visibili, come pure gli estintori, gli idranti, i cartelli segnaletici di sicurezza e di divieto.

Al termine del periodo di utilizzo, il richiedente dovrà riconsegnare le sale nello stesso stato d'uso e funzionamento in cui le ha ricevute.

Il richiedente sarà ritenuto responsabile degli eventuali danni a cose o persone, ammanchi e manomissioni verificatisi durante il periodo di utilizzo delle sale ed egli manleverà e terrà indenne l'Ente camerale da eventuali pretese di terzi al riguardo.

Art. 8

Un incaricato del Richiedente visiterà con un incaricato dell'Ente le sale concesse sia prima della manifestazione, al fine di accertare la loro perfetta funzionalità, sia dopo la manifestazione, per verificare che non siano stati causati danni.

L'Ente camerale declina ogni responsabilità inerente alla custodia dei beni mobili di proprietà di terzi depositati in conseguenza della manifestazione e ai danni da chiunque arrecati a tali beni mobili e il richiedente manleverà e terrà indenne l'Ente camerale da eventuali pretese di terzi al riguardo.



A copertura di tale responsabilità qualora se ne ravvisi la necessità, al richiedente potrà essere richiesto di sottoscrivere idonea polizza assicurativa, sostenendone i relativi costi.

Il richiedente ha inoltre l'obbligo di recuperare gli eventuali documenti e materiali, lasciati presso le sale entro 48 ore al termine della manifestazione. Dopo questo periodo i documenti e i materiali verranno eliminati, senza oneri o responsabilità a carico dell'Ente.

In caso di inadempienza dell'Ente, che comporti l'impedimento o l'alterazione al normale svolgimento della manifestazione, sarà rimborsato l'importo versato e convenuto in contratto, escluso ogni ulteriore risarcimento.

L'Ente camerale è comunque esonerato da qualsiasi responsabilità in caso di inadempimento dovuto a cause di forza maggiore quali, fra l'altro, sciopero del personale, black-out elettrico, guasti tecnici alle apparecchiature che non siano dovuti a mancati interventi periodici di ordinaria manutenzione, eventi naturali straordinari.

Art. 9

L'uso gratuito delle sale potrà essere concesso esclusivamente nell'ambito di iniziative alle quali l'Ente camerale partecipa, in applicazione del vigente regolamento per la concessione dei contributi. Le Aziende speciali della Camera di Commercio di Lecce e l'Assonautica provinciale di Lecce possono altresì usufruire gratuitamente delle sale. La Camera di Commercio può concedere ai seguenti soggetti l'uso delle sale richiedendo il solo rimborso delle spese, nella misura del 50% della tariffa prevista al successivo art. 12:

- a) Organismi imprenditoriali di categoria;
- b) Associazioni dei consumatori;
- c) Organizzazioni sindacali dei lavoratori.

Tutti i soggetti esterni non compresi nelle precedenti lettere da a) a c), possono usufruire delle sale a tariffa piena.

Art. 10

Le strutture esistenti presso la sede camerale che possono essere concesse in uso sono le seguenti:

<i>Piano</i>	<i>Sala</i>	<i>Mq</i>	<i>Capienza max posti</i>	<i>Utilizzo</i>
Rialzato	Sala Conferenze		120	Riunioni Conferenze Assemblee tavole rotonde
Primo	Sala Consiglio		40	Conferenze stampa Incontri Piccole riunioni Piccole tavole rotonde
Secondo	Sala Esami			Piccole riunioni Piccole tavole rotonde Incontri

Art. 11

Il corredo dei servizi accessori che l'Ente mette a disposizione dei richiedenti per ciascuna delle sale è il seguente:



Sala conferenze

Microfoni tavolo oratori;
radiomicrofono;
lavagna luminosa;
lavagna fogli mobili;
videoproiettore;
videoregistratore;
registrazione audio;
sistema videoconferenza.

Sala Consiglio – Sala Esami

Microfoni tavolo oratori;
radiomicrofono;
lavagna luminosa;
lavagna fogli mobili;
registrazione audio.

Art. 12

I prezzi per l'utilizzo, IVA esclusa, stabiliti per la concessione delle sale sono i seguenti:

SOGGETTI ESTERNI A TARIFFA PIENA

Metà giornata o frazione	€ 291,69;
Intera giornata	€ 538,38;

Il servizio di registrazione audio, se richiesto, comporta un ulteriore addebito pari al 10% della tariffa.

Il servizio di videoconferenza, se richiesto, comporta un ulteriore addebito pari al 20% della tariffa.
Nei giorni festivi e il sabato sarà applicata una maggiorazione del 50% sulle tariffe sopraindicate.

SOGGETTI ESTERNI A TARIFFA AGEVOLATA

Metà giornata o frazione	€ 145,84;
Intera giornata	€ 269,19;

Il servizio di registrazione audio, se richiesto, comporta un ulteriore addebito pari al 10% della tariffa.

Il servizio di videoconferenza, se richiesto, comporta un ulteriore addebito pari al 20% della tariffa.
Nei giorni festivi e il sabato sarà applicata una maggiorazione del 50% sulle tariffe sopraindicate.

Art. 13

I suddetti importi comprendono il rimborso forfetario delle spese di vigilanza e custodia, dell'assistenza tecnica agli impianti, delle spese generali di funzionamento, compresa la pulizia dei locali, nonché delle spese per oneri assicurativi (responsabilità civile, incendio e furto sui beni di proprietà). Eventuali rischi non coperti dalle assicurazioni camerali restano a carico dei concessionari.



Camera di Commercio
Lecce



Art. 14

La Camera di Commercio si riserva di emanare disposizioni particolari di carattere gestionale relative a singole manifestazioni.