



## Adesione alla mediazione

### Sezione 1 - Parti della controversia

#### Parte invitata

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

e residente in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

comune \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ P.E.C. \_\_\_\_\_

in proprio \_\_\_\_\_

titolare o legale rappresentante dell'impresa/studio professionale \_\_\_\_\_ denominata \_\_\_\_\_

P. IVA/Codice fiscale \_\_\_\_\_ con sede in Via/Piazza \_\_\_\_\_

n° \_\_\_\_\_ comune \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ P.E.C. \_\_\_\_\_

rappresentante con mandato a conciliare (come da delega in allegato)

nome \_\_\_\_\_ cognome \_\_\_\_\_ titolo \_\_\_\_\_

nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

residente in via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ comune \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

P.E.C. \_\_\_\_\_

difensore (nel caso della mediazione demandata dal Giudice)

nome \_\_\_\_\_ cognome \_\_\_\_\_ titolo \_\_\_\_\_

nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

residente in via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ comune \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

P.E.C. \_\_\_\_\_

**ACCETTA DI ADERIRE ALLA PROCEDURA DI MEDIAZIONE PROMOSSA DA**

persona fisica

nome \_\_\_\_\_ cognome \_\_\_\_\_  
indirizzo \_\_\_\_\_ Comune. \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
P.E.C. \_\_\_\_\_

persona giuridica

Denominazione \_\_\_\_\_ Sede in \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
P.E.C. \_\_\_\_\_

difensore (nel caso della mediazione demandata dal Giudice)

nome \_\_\_\_\_ cognome \_\_\_\_\_ titolo \_\_\_\_\_  
nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
residente in via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ comune \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
P.E.C. \_\_\_\_\_

**congiuntamente a**

#### **Parte istante**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
e residente in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ comune \_\_\_\_\_  
prov: \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
P.IVA \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_  
Fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ P.E.C. \_\_\_\_\_

in proprio \_\_\_\_\_

titolare o legale rappresentante dell'impresa \_\_\_\_\_ ragione sociale \_\_\_\_\_  
P. IVA / Codice fiscale \_\_\_\_\_ con sede in via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
comune \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ P.E.C. \_\_\_\_\_

rappresentante con mandato a conciliare (come da delega in allegato)

nome \_\_\_\_\_ cognome \_\_\_\_\_ titolo \_\_\_\_\_  
nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
residente in via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
comune \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
P.E.C. \_\_\_\_\_

☒ difensore (nel caso della mediazione demandata dal giudice)

nome \_\_\_\_\_ cognome \_\_\_\_\_ titolo \_\_\_\_\_  
nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
residente in via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
comune \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
P.E.C. \_\_\_\_\_

## Sezione 2 – Oggetto, replica , valore della pretesa

OGGETTO DELLA CONTROVERSIA:

---

---

REPLICA (esporre brevemente i fatti)

---

---

VALORE INDICATIVO :

---

## Sezione 3 – Documentazione Allegata

---

---

☒ copia documento d'identità in corso di validità (obbligatorio); ☒ attestazione versamento spese di avvio € 48,80, iva compresa, per le liti di importo fino a € 250.000,00 ovvero € 97,60, iva compresa, per le liti di importo superiore (obbligatorio); ☒ dichiarazione sostitutiva per l'accesso al gratuito patrocinio o altra documentazione comprovante il possesso dei requisiti ☒ mandato a conciliare; ☒ copia provvedimento del giudice che invita le parti a tentare la mediazione; ☒ copia del contratto contenente la clausola di mediazione/conciliazione;

☒ altro:

---

---

N.B. NON allegare i documenti riservati al solo mediatore

## **Sezione 4 – Dati per la fatturazione**

persona fisica

nome \_\_\_\_\_ cognome \_\_\_\_\_  
indirizzo \_\_\_\_\_ Comune. \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_  
email \_\_\_\_\_ P.E.C. \_\_\_\_\_

persona giuridica

Denominazione \_\_\_\_\_ P.IVA/Codice fiscale \_\_\_\_\_  
Sede \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_  
Fax \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_ P.E.C. \_\_\_\_\_

## **Sezione 5 – Accettazione del Regolamento e dichiarazioni**

Il Sottoscritto (cognome e nome) \_\_\_\_\_

dichiara

- di avere preso visione del Regolamento e del Tariffario relativo a questo Servizio, di accettarne il contenuto e le relative tariffe.
- di non aver avviato la medesima procedura presso altri organismi di mediazione
- di essere consapevole delle possibili e motivate esigenze organizzative relativamente alla fissazione del primo incontro di mediazione che, pertanto, potrebbe essere fissato in data diversa da quella prevista dall'art. 8, comma 1, del d.lgs 4 marzo 2010 n. 28.;

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

(parte riservata alla compilazione della CCIAA)

Data di arrivo al Servizio di mediazione della Camera di commercio e timbro \_\_\_\_\_

## Informativa ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 196/2003:

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 196/2003 con riferimento al procedimento relativo alla presente istanza, La informiamo che:

a) Le finalità del trattamento dei dati personali richiesti, ai sensi dell'art. 22 D.Lgs.196/2003 e sue successive modificazioni, sono le seguenti: procedimenti amministrativi inerenti l'attività degli uffici e servizi dell'Area di staff del Segretario Generale.

b) I procedimenti sono relativi alle seguenti attività: rilascio informazioni all'utente sui servizi dell'ente, realizzazione opere editoriali, procedimenti sanzionatori di cui alla legge 689/1981, procedimenti ispettivi e sanzionatori inerenti le attività degli uffici metrici, gestione procedure di conciliazione e arbitrato, di cancellazione dall'Elenco Informatico dei Protesti ex art. 4, legge 77/1955, e relativo accesso agli atti a norma della legge 241/1990.

c) Le modalità del trattamento sono le seguenti: modalità telematica, su supporto informatico e/o su supporto cartaceo, ad opera di soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti e con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza dei dati e ad evitare l'accesso a personale o soggetti non autorizzati;

d) Il conferimento dei dati è facoltativo; in caso di eventuale rifiuto a fornire le informazioni richieste, la domanda potrà subire richiesta di integrazione anche con dati eventualmente già resi pubblici e/o non potrà essere accolta ai sensi della normativa vigente;

e) I soggetti e le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: enti pubblici, persone fisiche, altri soggetti privati. Per le pubblicazioni di opere editoriali, dei dati relativi alle aziende speciali o società partecipate è prevista la diffusione pubblica. Per la procedura di arbitrato e conciliazione i dati sono riservati.

f) L'interessato potrà esercitare tutti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/2003 che prevede la seguente disciplina del diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

“**TITOLARE**” dei trattamenti sopraindicati è la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura di Lecce, con sede in viale Gallipoli, n. 39.

“**RESPONSABILI**” dei trattamenti sopraindicati sono:

→ **Infocamere società consortile delle Camere di Commercio Italiane per azioni**, con sede in Roma, Piazza Sallustio, 21 ed uffici in via G.B. Morgagni, 30/h per quanto attiene ai dati effettuati con l'ausilio di strumenti informatici o inviati telematicamente ed all'archiviazione dei documenti cartacei con banche dati centralizzate;

→ **Il Segretario Generale** per i trattamenti effettuati con l'ausilio di strumenti informatici su banche dati tenute esclusivamente dalla Camera di Commercio di Lecce ed all'archiviazione dei documenti cartacei.