

---

## **RIMBORSO**

È possibile ottenere il rimborso del Diritto annuale qualora l'importo versato sia superiore a quello dovuto, o nel caso in cui il pagamento non fosse dovuto (ad esempio, a seguito di un errore o di un versamento duplicato).

## **MODALITÀ DI RICHIESTA DEL RIMBORSO**

La richiesta di rimborso deve essere presentata dall'impresa entro il termine di 24 mesi dalla data in cui è stato effettuato il pagamento. La procedura va inoltrata all'Ufficio Diritto Annuale per mezzo del portale Servizi Online della Camera di Commercio, per il cui accesso è necessaria la registrazione e compilazione di apposito modulo

[https://www.le.camcom.it/sites/default/files/modulistica/DA%20richiesta%20di%20rimborso\\_7.pdf](https://www.le.camcom.it/sites/default/files/modulistica/DA%20richiesta%20di%20rimborso_7.pdf)

## **ALTERNATIVE AL RIMBORSO**

Invece di richiedere il rimborso diretto, il credito che l'impresa ha maturato può essere impiegato per compensare i versamenti futuri dovuti per il Diritto annuale.

Si precisa che il credito derivante dal Diritto annuale non è utilizzabile per il pagamento di cartelle esattoriali che siano già state emesse e notificate.

## **VERSAMENTO DEL DIRITTO ANNUALE AD UNA CAMERA DI COMMERCIO ERRATA**

Qualora il versamento del Diritto Annuale sia stato erroneamente effettuato a favore di una Camera di Commercio diversa da quella di competenza territoriale, è possibile presentare una richiesta di "Verifica Pagamenti – Diritto annuale"

Si precisa che, ai sensi dell'art. 3 del D.M. n. 54 del 27/01/2005, il pagamento del Diritto Annuale ad una Camera di Commercio territorialmente non competente non costituisce un'omissione, a condizione che sia stato eseguito nel rispetto dei termini normativi.

---

Ultima modifica

Mer, 01/07/2026 - 13:12