
È possibile effettuare in qualsiasi momento una verifica della propria situazione relativa al Diritto Annuale. Il controllo può riguardare sia i versamenti già eseguiti, sia quelli ancora dovuti, incluse le annualità passate.

Per la verifica della posizione contributiva concernente il Diritto Annuale, si possono seguire le seguenti modalità:

- consultare l'importo dovuto nella pagina dedicata del sito della **Camera di commercio**;
- verificare le ricevute di pagamento e i relativi movimenti bancari, ad esempio tramite l'estratto conto;
- richiedere un controllo ufficiale della propria posizione debitoria o creditoria secondo le modalità previste.

VERIFICA DEI PAGAMENTI E PROCEDURE DI REGOLARIZZAZIONE

VERIFICA DI UNA SINGOLA POSIZIONE

Per la richiesta di verifica della posizione di una singola impresa, è necessario inoltrare una comunicazione all'ufficio competente

https://www.le.camcom.it/sites/default/files/modulistica/DA%20situazione%20debitoria_7.pdf

“Verifica Diritto annuale” e specificare nel corpo del testo i seguenti dati:

- denominazione dell'impresa;
- numero REA oppure codice fiscale.

VERIFICHE MASSIVE PER ASSOCIAZIONI O STUDI PROFESSIONALI

Nel caso di verifiche massive, la procedura si articola nelle seguenti fasi:

1. INVIO DELLA RICHIESTA

Si deve trasmettere una richiesta tramite posta elettronica all'ufficio competente,

https://www.le.camcom.it/sites/default/files/modulistica/DA%20situazione%20debitoria_7.pdf

indicando nell'oggetto “Verifica Diritto annuale”. È richiesto di allegare un file contenente l'elenco delle imprese da controllare, completo dei seguenti dati per ciascuna:

- denominazione dell'impresa;
- numero REA oppure codice fiscale.

2. ESITO DELLE VERIFICHE

L'Ufficio Tributi provvederà a trasmettere un elenco riepilogativo con l'esito dei controlli effettuati. Nella stessa comunicazione saranno fornite le indicazioni operative per procedere con:

- il **ravvedimento breve**, qualora la regolarizzazione avvenga entro un anno dalla data della violazione;
- il **ravvedimento lungo**, nel caso in cui la posizione venga sanata oltre l'anno, ma prima della notifica di un atto di accertamento.

3. EVENTUALI CONFRONTI

Qualora dovessero emergere delle incongruenze tra la situazione contributiva dell'impresa e le informazioni presenti nel [Registro Imprese](#), l'Ufficio Tributi si riserva la facoltà di ulteriori approfondimenti e confronti diretti.

CONTATTI E MODULISTICA

Modulistica diritto annuale: <https://www.le.camcom.it/modulistica-diritto-annuale>

PEC: cciaa@le.legalmail.camcom.it

e-mail: dirittoannuale@le.camcom.it

Ultima modifica

Mer, 01/07/2026 - 13:11

