SERVIZIO "STAMPA IN AZIENDA" MODALITÀ STANDARD

Il servizio "Stampa in Azienda", attivo presso la Camera di Commercio di Lecce dal 1° luglio 2020, permette all'impresa di stampare autonomamente il certificato di origine nel proprio ufficio, dopo l'approvazione telematica da parte dell'ufficio camerale.

REQUISITI PER L'ADESIONE

L'abilitazione al servizio è concessa, su richiesta, alle imprese che soddisfano i seguenti criteri di affidabilità, come previsto dall'art. 39 del Regolamento (UE) n. 952/2013:

- assenza di violazioni gravi o ripetute della normativa doganale e fiscale;
- assenza di condanne per reati gravi connessi all'attività economica del richiedente;
- non aver subito, negli ultimi tre anni, rifiuti, sospensioni o revoche di autorizzazioni AEO (Operatore Economico Autorizzato) o di Esportatore Autorizzato a causa di violazioni doganali.

COME ADERIRE AL SERVIZIO

Per attivare la funzionalità, l'impresa deve seguire questi passaggi:

- scaricare e compilare l'apposito modulo di adesione;
- il legale rappresentante deve firmare digitalmente il modulo;
- inviare il modulo firmato via Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: cciaa@le.legalmail.camcom.it;
- attendere la PEC di conferma da parte della Camera di Commercio, che comunica l'avvenuta abilitazione al servizio.

COME FUNZIONA LA "STAMPA IN AZIENDA"

Una volta abilitata, l'impresa dovrà:

- compilare la richiesta sulla piattaforma Commercio Estero, selezionando l'opzione **Stampa in Azienda**;
- a seguito dell'istruttoria positiva da parte dell'ufficio, l'impresa riceverà una PEC contenente il file PDF del certificato di origine. Il file include il timbro, la firma scansionata e la firma digitale del funzionario camerale;
- se sono stati richiesti visti su fatture o altri documenti, verranno inviati file separati contenenti i timbri e le firme digitalizzate;

- stampare il certificato a colori su un comune foglio A4 bianco, con una grammatura minima di 64 g/m².

Ultima modifica

Ven, 12/06/2026 - 08:39