
L'ufficio si occupa dell'elaborazione mensile degli stipendi e di tutti i conteggi riguardanti il trattamento economico del personale camerale, curandone anche gli aspetti fiscali, previdenziali e assistenziali, con la trasmissione all'INPS della Denuncia Mensile Analitica e l'invio del Mod. F24 relativo al pagamento delle ritenute IRPEF e dei contributi e ritenute previdenziali.

Procede all'acquisizione e all'applicazione di quanto riveniente dall'assistenza fiscale e all'elaborazione della Certificazione Unica e del Modello 770 dei dipendenti.

Provvede agli adempimenti INAIL con l'elaborazione dell'Autoliquidazione premio e l'invio telematico della Dichiarazione salari.

Predisporre gli ordini di servizio relativi alle detrazioni fiscali e all'assegno per nucleo familiare.

Procede a dare esecuzione agli atti inerenti il trattamento economico del personale, predisposti dagli uffici competenti.

Collabora con l'Ufficio Ragioneria nella preparazione del Preventivo Economico, del Bilancio di Esercizio e dei conseguenti aggiornamenti effettuati in corso d'anno, anche con l'istruttoria dei provvedimenti relativi a variazioni di budget direzionale.

Elabora i calcoli per indagini statistiche varie e predisporre rendicontazioni periodiche sui costi del lavoro e collabora nella redazione del Conto Annuale.

Provvede all'apposizione dei visti di conformità e alla predisposizione di atti di liquidazione relativamente a fatturazioni di competenza.

Ufficio Trattamento economico del personale

Indirizzo Viale Gallipoli, 39 - 73100 Lecce

Dirigente Dr. Francesco De Giorgio

Responsabile Servizio Dr.ssa Daniela Ranfoni

Responsabile Ufficio Dr.ssa Daniela Ranfoni

E-mail daniela.ranfoni@le.camcom.it

P.E.C. cciaa@le.legalmail.camcom.it

Orari Dal lunedì al venerdì dalle ore 08.40 alle ore 12,10

Telefono +39 0832 684256

Fax +39 0832 684260

Ultima modifica

Gio, 25/10/2018 - 16:24