NOVITÀ DAL 1° GIUGNO 2026 – CARNET ATA DIGITALE OPERATIVO

A partire dal **1° giugno 2026**, in tutti i Paesi membri dell'UE, in Svizzera, Gran Bretagna e Norvegia è operativo il **Carnet ATA Digitale (e-ATA)**. Contestualmente al carnet cartaceo, al richiedente verranno rilasciate le credenziali digitali (ID e PIN) da utilizzare tramite l'apposita applicazione ATA Carnet (disponibile su App Store e Google Play). Per maggiori informazioni consultare la brochure digitale. **Per ogni transazione doganale sul carnet digitale è raccomandato richiedere la stampa della ricevuta generata dal portale doganale da conservare e consegnare alla Camera alla restituzione del carnet**. L'adozione definitiva dell'e-Carnet da parte di tutti paesi aderenti alla convenzione Ata è prevista per la fine del 2027: fino ad allora il formato cartaceo e quello digitale coesisteranno. Dal 1° giugno 2026 il carnet in formato "base" è dismesso e viene rilasciato esclusivamente il formato "standard".

****

COSA E'

Il Carnet A.T.A. (acronimo di Admission Temporaire/Temporary Admission) si configura come un documento doganale internazionale, assimilabile a un "passaporto per le merci". Viene emesso dalla Camera di Commercio per consentire l'esportazione temporanea di beni verso i Paesi extra-UE che hanno sottoscritto la Convenzione A.T.A. **(Convenzione di Istanbul del 26/06/90, ratificata in Italia con Legge n. 479 del 26/10/95)**.

L'utilizzo di questo strumento agevola notevolmente le operazioni di esportazione temporanea e la successiva reimportazione delle merci. Le procedure di frontiera risultano più snelle, in quanto il Carnet A.T.A. consente di evitare il pagamento dei dazi doganali all'atto dell'ingresso nel paese di destinazione.

Il possessore del Carnet viene inoltre esonerato dal versamento di cauzioni o altre garanzie equivalenti, che le autorità doganali estere richiederebbero di norma per assicurare la successiva riesportazione dei beni. Per l'Italia, l'ente garante che si assume la responsabilità del pagamento dei diritti doganali in caso di mancata riesportazione è Unioncamere, la quale ha diritto di rivalsa sull'impresa detentrice del carnet.

Tale beneficio è subordinato alla condizione che le merci siano reimportate nel territorio di partenza entro i termini di validità stabiliti dal Carnet stesso.

In sostanza, il Carnet A.T.A. rappresenta un'efficace alternativa alle procedure doganali ordinarie di importazione temporanea, offrendo una significativa riduzione degli adempimenti burocratici e dei tempi necessari per lo sdoganamento.

VALIDITÀ DEL CARNET A.T.A. E TEMPISTICHE DI RILASCIO

Il Carnet A.T.A. ha una validità massima di 12 mesi, che decorrono dalla data del suo rilascio. Durante tale periodo, è imperativo che le merci vengano reimportate nel rispetto dei termini stabiliti, al fine di preservare i benefici fiscali previsti dalla Convenzione A.T.A. Al termine del suo utilizzo, e in ogni caso entro 8 giorni dalla data di scadenza, il documento deve essere restituito alla Camera di Commercio di Lecce.

Per il rilascio del Carnet sono necessari fino a 5 giorni lavorativi, a partire dalla data in cui la domanda viene presentata completa di tutta la documentazione corretta. Si consiglia, pertanto, di avviare la predisposizione della pratica con congruo anticipo rispetto alla data di previsto utilizzo.

MERCI ESPORTABILI

L'utilizzo del Carnet A.T.A. è consentito per l'esportazione temporanea delle seguenti categorie di beni:

- campioni commerciali;
- attrezzature e materiali per lo svolgimento di attività professionali o per l'effettuazione di riparazioni, con l'esclusione di attrezzature elettromeccaniche per lavori edili;
- merci e materiale destinati a fiere, mostre e manifestazioni, ad eccezione dei prodotti alimentari.

Il Carnet A.T.A. non può essere invece utilizzato per:

- materiale di consumo;
- depliant e gadget;
- prodotti deperibili;
- merci destinate a subire processi di trasformazione o riparazione.

La lista delle merci indicata nel Carnet deve rimanere invariata per tutta la sua durata di validità. Qualora si presenti la necessità di esportare temporaneamente beni differenti da quelli già elencati, è obbligatorio procedere con la richiesta di un nuovo Carnet A.T.A.

ATTENZIONE

In conseguenza del conflitto in corso, il rilascio dei Carnet A.T.A. per merci dirette verso la Federazione russa, la Bielorussia e l'Ucraina è stato temporaneamente sospeso.
Per fornire supporto alle imprese che intrattengono rapporti con tali Paesi e necessitano di informazioni relative al Carnet A.T.A., sono state istituite apposite unità di crisi presso:

- Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale (MAECI): export.crisiucraina@esteri.it
- Ministero delle Imprese e del Made in Italy (MIMIT): tfiru@mise.gov.it

VERIFICA PAESI E TIPOLOGIE AMMESSE

È importante notare che non tutti i Paesi firmatari della Convenzione ATA accettano il Carnet per ogni tipologia di utilizzo. In determinate circostanze, l'adesione può essere soggetta a limitazioni, con l'applicazione di esclusioni o condizioni specifiche.

Si raccomanda, prima di pianificare un'operazione di esportazione temporanea, di effettuare una verifica approfondita del Paese di destinazione, delle eventuali restrizioni in vigore e delle tipologie di merci ammesse. Tali informazioni sono consultabili sul sito di Unioncamere, nella sezione dedicata ai Paesi abilitati.

TIPOLOGIE DI CARNET (dal 1 giugno 2026)

Con l'introduzione del Carnet digitale i formati di Carnet, la cui scelta deve essere effettuata in base alle specifiche esigenze operative e di viaggio sono

- **Carnet ATA Standard**: permette un numero illimitato di viaggi nel corso dei 12 mesi di validità. Dotazione base per 4 viaggi con possibilità di integrare il documento con fogli aggiuntivi. Costo: **€ 100,00 + IVA**.
- **Carnet CPD China-Taiwan**: è il documento specifico da utilizzare per le merci destinate esclusivamente a Taiwan. Si precisa che per la Cina è accettato il Carnet A.T.A. standard.

Carnet ATA Base: dismesso dal 1° giugno 2026

SOGGETTI ABILITATI ALLA RICHIESTA

La richiesta per un Carnet ATA può essere inoltrata dalle seguenti categorie di soggetti:

- imprese regolarmente iscritte presso il Registro delle Imprese;
- soggetti non iscritti al Registro delle Imprese, quali professionisti e persone fisiche;

Il Carnet ATA non è concedibile qualora la movimentazione delle merci configuri un'operazione di noleggio a favore di un soggetto stabilito in un Paese non appartenente all'Unione Europea, poiché tale utilizzo è escluso dalla Convenzione ATA.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA

La procedura per la presentazione della domanda si differenzia in base alla tipologia del richiedente (soggetti iscritti al Registro imprese e soggetti non iscritti).

FASE PRELIMINARE OBBLIGATORIA

Prima di avviare la pratica, è indispensabile inviare una comunicazione preliminare al Servizio Commercio Estero della Camera di Commercio di Lecce all'indirizzo commercioestero@le.camcom.it. In tale messaggio, occorre allegare la lista delle merci, specificare la tipologia di Carnet richiesto e chiedere indicazioni sulla modalità di cauzionamento applicabile al caso specifico. È opportuno fornire una descrizione completa dell'operazione, includendo Paese di destinazione, valore della merce, date previste, mezzo di trasporto e ogni altro dettaglio utile alla valutazione (es. finalità, tappe, urgenze). A seguito della ricezione, l'Ufficio Commercio Estero procederà con le opportune verifiche e procederà a fornire al richiedente le relative istruzioni operative.

PER I SOGGETTI ISCRITTI AL REGISTRO IMPRESE

A partire dal 2023, le imprese iscritte al Registro delle Imprese devono obbligatoriamente presentare la richiesta di rilascio del Carnet ATA in modalità telematica, utilizzando la piattaforma Cert'O. Si precisa che per l'inoltro dell'istanza telematica non sarà ammessa la delega.

La procedura si articola nei seguenti passaggi:

- si procede con l'inserimento della domanda sulla piattaforma Cert'O. Per l'accesso sono richiesti il possesso di una firma digitale e la registrazione all'area utente di Telemaco, accessibile dal sito web registroimprese.it;
- durante la compilazione della pratica su Cert'O, è obbligatorio compilare il modello base con la "Lista Merci", redatta sia in lingua italiana che nella lingua richiesta dal paese di destinazione. Per informazioni sulla seconda lingua da utilizzare, consultare la scheda paese. Per specifiche categorie merceologiche, sono previsti adempimenti aggiuntivi: per le opere d'arte è necessario allegare le fotografie dei beni, mentre per la merce orafa occorre indicare peso, carati e allegare le relative fotografie.

N.B. Per poter utilizzare la piattaforma Cert'O, pertanto, è necessario:

- essere in possesso di un dispositivo di firma digitale
- registrarsi al sito web registroimprese.it , area utente;
- eseguire l'accesso al sito registroimprese.it, sportello pratiche, altri adempimenti camerali (https://www.registroimprese.it/altri-adempimenti-camerali);
- Selezionare la voce CERTIFICATI DI ORIGINE PER L'ESTERO per accedere al programma CERT'O
- Scegliere la Tipologia di Pratica: CARNET ATA e lo Sportello di Destinazione
- Cliccare su "Avvia compilazione" e compilare il modulo modello base

PER I SOGGETTI NON ISCRITTI AL REGISTRO IMPRESE

I soggetti che non risultano iscritti al Registro Imprese (es. persone fisiche, associazioni), devono

inviare una richiesta, da presentare via pec, allegando i seguenti documenti:

- Il modulo di richiesta del Carnet A.T.A. debitamente compilato e firmato digitalmente, scaricabile dal sito di Unioncamere per i soggetti non iscritti al Registro Imprese.
- Il modulo per la richiesta della polizza assicurativa, il quale varia in base alla tipologia di merce (merci varie o orafe) ed è indispensabile per l'apertura della polizza presso l'agenzia assicurativa convenzionata.t
- L'elenco delle merci da esportare con il Carnet A.T.A., che deve essere redatto secondo le istruzioni e utilizzando l'apposito modello. Si ricorda che la lista merci, una volta inviata, non può essere variata.

GARANZIA E COPERTURA DEL CARNET

Il rilascio del Carnet ATA è subordinato alla presentazione di una garanzia a copertura del corretto utilizzo del documento. Tale cauzionamento si concretizza, a seconda dei casi, attraverso la stipula di una polizza assicurativa.

Per procedere, è necessario versare il premio per la polizza, che viene stipulata tramite l'Agenzia Generali Italia. L'importo del premio, non rimborsabile, è determinato come segue:

- **per merci varie con un valore fino a € 8.334,0**, il premio da corrispondere è pari a 56,25 euro;
- **qualora il valore superi € 8.334,0**, il premio viene calcolato applicando la percentuale dello 0,675% al valore totale della merce.

Si specifica che le modalità di cauzionamento possono variare in base alla tipologia di merce, al valore complessivo dei Carnet emessi per la stessa impresa nell'anno solare e allo status di iscrizione o meno al Registro delle Imprese. Pertanto, in via preliminare, l'utente è tenuto a contattare l'Ufficio Commercio Estero per conoscere la procedura di garanzia applicabile al proprio caso specifico. Per maggiori dettagli sulle diverse modalità di garanzia, è possibile consultare le indicazioni fornite da Unioncamere.

PROCEDURA ORDINARIA

L'applicazione di questa procedura è richiesta qualora si verifichi una delle seguenti condizioni:

- il valore complessivo delle merci eccede i 300.000,00 €, includendo nel calcolo eventuali altri Carnet A.T.A. emessi durante l'anno solare;
- i beni oggetto del Carnet A.T.A. sono costituiti da prodotti orafi;
- l'impresa risulta regolarmente iscritta presso la Camera di commercio di Lecce ma possiede unità locali al di fuori della provincia di competenza;
- l'impresa si trova in stato di amministrazione controllata, amministrazione straordinaria o è soggetta a provvedimenti analoghi;
- il soggetto richiedente non è tenuto all'iscrizione presso la Camera di commercio.

L'iter da seguire è il seguente:

1. Si deve compilare il modulo di richiesta polizza che varia in base alla tipologia di merce (merci varie o orafe) e trasmetterlo tramite la piattaforma Cert'O, se si tratta di soggetti iscritti al Registro Imprese, oppure tramite i canali indicati per i soggetti non iscritti.
2. È necessario attendere il rilascio del nulla-osta da parte della Camera di Commercio, con il quale viene data conferma all'agenzia assicurativa convenzionata per l'emissione della polizza per il Carnet A.T.A.
3. Successivamente, si devono attendere le istruzioni per il pagamento che verranno fornite dall'Agenzia assicurativa convenzionata; dopo aver effettuato il pagamento della polizza assicurativa, occorre attendere la notifica di avvenuto rilascio della stessa da parte dell'agenzia.
4. Una volta che il pagamento è stato effettuato e la polizza emessa, saranno inviate dalla Camera di Commercio di Lecce le istruzioni necessarie per il pagamento dei diritti e il conseguente ritiro del Carnet.

PROCEDURA SEMPLIFICATA

La procedura semplificata per il rilascio del **Carnet ATA** può essere utilizzata quando ricorrono tutte le condizioni previste:

- il valore complessivo delle merci non deve superare **euro 300.000,00**, comprensivo anche di eventuali altri **Carnet ATA** emessi nel corso dello stesso anno solare;
- le merci oggetto del Carnet ATA **non** devono rientrare tra i **prodotti orafi**;
- l'impresa deve essere regolarmente iscritta alla **Camera di commercio** e non deve avere unità locali fuori dalla provincia di competenza;
- l'impresa non deve trovarsi in **amministrazione controllata**, **straordinaria** o in altre situazioni analoghe;
- il richiedente non deve essere un **privato**, cioè un soggetto non iscritto alla Camera di commercio.

La procedura prevede l'allegazione diretta della ricevuta di pagamento, emessa dalla compagnia assicurativa convenzionata (Generali Italia S.p.A.), alla pratica telematica presentata tramite la piattaforma Cert'O.
Il versamento nell'ambito di tale procedura deve essere

- effettuato con bonifico istantaneo intestato a "Sabelli Gianluca" iban IT 33 R 05262 16081 CC0811262410
- eseguito da: estremi dell'impresa/associazione o persona fisica intestataria del carnet;
- causale del versamento: "emittenda polizza di cauzionamento con procedura semplificata carnet a.t.a intestato a..."

E' possibile, previo accordo con l'ufficio, rivolgersi ad altra agenzia Generali Italia abilitata (come da allegato elenco) al rilascio di polizza di cauzionamento per Carnet Ata.

COSTI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il saldo dei diritti di segreteria può essere effettuato attraverso le seguenti modalità:

- mediante la piattaforma PagoPA, sia tramite un pagamento spontaneo selezionando il

servizio "Carnet ATA", sia a seguito della ricezione di un apposito avviso di pagamento da richiedere in fase preliminare;
- direttamente presso lo Sportello Unificato per le Imprese, utilizzando pagobancomat o carta di credito.

I costi previsti, in vigore dal 1° gennaio 2022, sono i seguenti:

- ~~**Carnet ATA Base**: € 85,40 (corrispondenti a € 70,00 + IVA). Questa tipologia non consente l'integrazione di fogli aggiuntivi.~~ (dismesso dal 1° giugno 2026)
- **Carnet ATA Standard**: € 122,00 (corrispondenti a € 100,00 + IVA). È previsto un costo di € 1,22 per ogni foglio aggiuntivo.
- **Carnet CPD China Taiwan**: € 85,40 (corrispondenti a € 70,00 + IVA). È previsto un costo di € 1,22 per ogni foglio aggiuntivo.

RITIRO E RESTITUZIONE DEL CARNET

Modalità di ritiro

Il Carnet A.T.A. non è soggetto a spedizione. Il ritiro del documento deve essere effettuato di persona presso gli uffici della Camera di Commercio di Lecce.

Obblighi di restituzione

Il Carnet A.T.A., che rimane di proprietà della Camera di Commercio emittente, deve essere obbligatoriamente restituito al termine del suo periodo di utilizzo o, in ogni caso, entro 8 giorni dalla data di scadenza. Tale obbligo sussiste anche qualora il documento non sia stato utilizzato. La restituzione deve includere il Carnet completo di tutte le matrici (souches) relative ai fogli staccabili (volets), siano essi stati utilizzati o meno. Si precisa che la mancata restituzione entro i termini stabiliti può dare luogo all'applicazione di sanzioni doganali. La consegna dei Carnet A.T.A. utilizzati o scaduti può avvenire durante gli orari di sportello. Per circostanze eccezionali, è possibile fissare un appuntamento contattando l'ufficio competente.

CASI PARTICOLARI

Smarrimento o furto

In caso di smarrimento o furto del Carnet, se il documento è ancora in corso di validità, è possibile richiederne un duplicato. A tal fine, è necessario trasmettere alla Camera di Commercio di Lecce la denuncia presentata alle autorità competenti, la quale deve riportare il numero del Carnet smarrito. Se invece il Carnet era già esaurito, per la chiusura della posizione doganale è richiesta una dichiarazione che attesti la corretta reimportazione della merce.

Carnet sostitutivo

Qualora la merce non possa rientrare nel territorio dell'Unione Europea entro la data di scadenza del Carnet, l'operatore ha la facoltà di richiedere un Carnet sostitutivo, la cui validità non può superare un anno. La richiesta deve essere presentata con un anticipo di circa un mese rispetto alla scadenza e

necessita della convalida sia da parte della dogana comunitaria che di quella estera.

IL CARNET ATA DIGITALE (e-ATA) – OPERATIVO DAL 1° GIUGNO 2026

A partire dal **1° giugno 2026**, in tutti i Paesi membri dell'UE, in Svizzera, Gran Bretagna e Norvegia è operativo il Carnet ATA Digitale. In attesa che anche gli altri Paesi aderiscano al nuovo sistema elettronico (entro il 1° gennaio 2027), è in corso una fase ibrida durante la quale coesistono il formato cartaceo e quello digitale.

Entrambe le tipologie di carnet dovranno essere sottoposte alla Dogana di esportazione, che registrerà l'operazione sia sul modello cartaceo sia in modalità digitale. Lo stesso dovrà avvenire al rientro in Italia per avere riscontro della reimportazione. Le attestazioni digitali intermedie, per le quali si raccomanda la stampa della ricevuta, andranno presentate alla Camera di Commercio all'atto della restituzione del carnet cartaceo.

Come funziona: la Camera di Commercio di Lecce, al momento del rilascio del carnet cartaceo, fornirà le **credenziali digitali (ID e PIN)**. Il titolare potrà gestire il documento digitale tramite:

- App ATA Carnet per smartphone (disponibile su App Store iOS e Google Play Android)
- ATA Carnet Desktop per PC

Scarica la brochure informativa sull'e-ATA Carnet.
La scelta del documento da utilizzare all'estero dipenderà dal formato adottato dal Paese di destinazione.

Contatti, orari e modalità di accesso

L'ufficio competente è il **Servizio Sportello Unificato per le Imprese**.

Per informazioni, assistenza e per tutte le comunicazioni preliminari relative al rilascio del Carnet A.T.A., fare riferimento ai seguenti recapiti dell'Ufficio Commercio Estero della Camera di Commercio di Lecce.

Sede
Viale Gallipoli, 41 - 73100 Lecce

Orari di apertura al pubblico
Lunedì, martedì e giovedì, ore 08:40 - 12:10

PEC (istanze formali): cciaa@le.legalmail.camcom.it

E-mail: commercioestero@le.camcom.it

Sportello telefonico informativo
0832 279549 / 0832 240769
Martedì e giovedì ore 09:10 - 12:45

Email sportello informativo: sportel@le.camcom.it

Responsabile del Procedimento dr.ssa Antonella Bello
Email antonella.bello@le.camcom.it

Allegati

File

cauzionamento del Carnet.pdf

File

Modulo richiesta polizza merci varie.pdf

File

Modulo richiesta polizza merci orafe.pdf

File

EsempioListaMerci.xls

Ultima modifica

Lun, 22/06/2026 - 15:57