
L'ufficio provvede all'archivio degli atti e dei documenti tenuto in modalità informatica. Gli atti e i documenti soggetti a deposito o iscrizione o annotazione nel registro delle imprese sono archiviati secondo tecniche informatiche e possono essere distrutti dopo l'archiviazione dell'immagine, secondo le norme vigenti. La conformità all'originale dell'immagine archiviata e' attestata dal responsabile del procedimento su ogni immagine del documento archiviato. L'immagine archiviata secondo tecniche informatiche sostituisce a tutti gli effetti di legge il documento archiviato.

Riferimenti Ufficio

Ufficio Centro archiviazione ottica

Indirizzo Viale Gallipoli, 41 - 73100 Lecce

Dirigente dr. Francesco De Giorgio

Responsabile Servizio Dr.ssa Paola Martina

Responsabile Ufficio Rag. Marco Ranfoni

Orari Dal lunedì al venerdì dalle ore 08.40 alle ore 12.10

E-mail marco.ranfoni@le.camcom.it

Telefono +39 0832 684303

Fax +39 0832 684310

Ultima modifica

Gio, 25/10/2018 - 16:40

