L’Ufficio provvede a:

- Rilascio certificati di origine
- visti su fatture
- visti con deposito
- rilascio certificati di libera vendita
- rilascio carnets ATA
- informazioni su carnets TIR e altra certificazione per l’estero di competenza camerale o di altri Enti
- tenuta del registro di carico e scarico dei certificati di origine
- assegnazione del codice meccanografico
- gestione e aggiornamento Banca Dati ITALIANCOM e CERTOR
- rilascio schede Paese e altra documentazione utile per iniziare ad operare con mercati esteri (intracomunitari e non)
- rilascio elenchi operatori abituali con l’estero
- rapporti con le Camere di Commercio italo-estere, pagamento delle quote associative dovute annualmente, pubblicizzazione delle iniziative organizzate da tali organismi
- collaborazione con Ministero delle Sviluppo Economico, Ambasciate, ICE, UnionCamere ed altri Organismi riconosciuti per la diffusione di informazioni da inoltrare alle imprese potenzialmente interessate al commercio con l’estero
- assistenza alle imprese per poter accedere ai servizi delle Camere di Commercio italo-estere (es. ricerche di mercato, informazioni sull’affidabilità e solvibilità di aziende residenti all’estero ecc.)

Riferimenti Ufficio

Ufficio Commercio estero
Indirizzo Viale Gallipoli, 41 - 73100 Lecce
Dirigente dr. Francesco De Giorgio
Responsabile Servizio Dr. ssa Paola Martina
Responsabile Ufficio Dr.ssa Danila Perrone
E-mail danila.perrone@le.camcom.it
P.E.C. sportello.serviziamministrativi@le.legalmail.camcom.it
Orari Dal lunedì al venerdì dalle ore 08.40 alle ore 12.10
Telefono +39 0832 684253

Fax +39 0832 684310

Ultima modifica

Gio, 25/10/2018 - 16:37