Il Servizio provvede a:

- Coordinamento dell’attività del “S.U.I. – SPORTELLO UNIFICATO PER LE IMPRESE” - front office per i servizi amministrativi forniti dalla Camera di Commercio di Lecce, tra cui: rilascio certificati e visure ed altri output del Registro delle Imprese e del Repertorio Economico Amministrativo, consultazione di fascicoli delle imprese ed estrazione copie di atti e bilanci dall'archivio cartaceo o ottico, vidimazione e bollatura libri contabili, rilascio elenchi merceologici, informazioni all'utenza
- Istruttoria domande di iscrizione, modifica e cancellazione dal Ruolo Conducenti e dal Ruolo Periti ed esperti
- Esami di idoneità abilitanti per l'esercizio dell'attività (Agenti di affari in mediazione, Ruolo conducenti di veicoli o natanti adibiti ad autoservizi pubblici non di linea)
- Servizi certificativi per l'export: Carnet ATA ed altri documenti doganali, certificati d'origine, codice meccanografico, visti e certificazioni (legalizzazione, poteri di firma, deposito di documenti vari), elenchi imprese operanti con l'Estero

Riferimenti Servizio
Indirizzo Viale Gallipoli, 39 - 73100 Lecce
Dirigente dr. Angelo Vincenti

Email angelo.vincenti@le.camcom.it
Responsabile Servizio dr. ssa Paola Martina
Email paola.martina@le.camcom.it

LECCE (Viale Gallipoli, 41)

Orari Lunedì, martedì e giovedì dalle ore 08.40 alle ore 12.10, martedì e giovedì dalle 15.15 alle 16.00

Sportello Telefonico +39 0832279549 / +39 0832240769

Ultima modifica

Mer, 13/05/2026 - 18:12