



**DIRETTIVA DEL CONSERVATORE  
del Registro delle imprese**

**n. 2 del 18 marzo 2016**

**Guida interattiva agli adempimenti societari “Widget”**

***IL CONSERVATORE***

*Premesso che*

- nell’ottica dello snellimento e della semplificazione degli adempimenti amministrativi e con l’intento di rendere sempre più uniformi le procedure a livello nazionale, Unioncamere - con il supporto di tecnico di InfoCamere S.c.p.a. (società di informatica delle Camere di commercio) - ha realizzato uno strumento da mettere a disposizione di imprese, professionisti ed associazioni, al fine di fornire un chiaro e sintetico quadro dei principali adempimenti pubblicitari nei confronti del registro delle imprese e delle altre pubbliche amministrazioni destinatarie della comunicazione unica, denominato “Guida interattiva agli adempimenti societari - Widget”;

- la piattaforma informatica del suddetto strumento è in continua evoluzione in quanto oggetto di periodici aggiornamenti, l’ultimo dei quali avvenuto lo scorso 16 marzo 2016, e che, pertanto, rappresenta ormai uno strumento completo ed esaustivo di informazione sulle modalità di espletamento degli adempimenti pubblicitari del registro delle imprese;

- l’utilizzo del “Widget” consente di navigare nella Guida Interattiva e che per ogni adempimento societario selezionato è disponibile la relativa scheda del vademecum con l’indicazione della modulistica per il Registro Imprese, l’Agenzia delle Entrate, l’INPS, l’INAIL;

- la guida, ad oggi, non tratta gli adempimenti relativi alle imprese individuali, alle denunce REA e al deposito dei bilanci;

- per ogni tipologia di adempimento è disponibile nel sopradetto sistema una scheda che riporta:

- riferimenti normativi (i presupposti in base ai quali l'adempimento è dovuto o consentito)
- Enti coinvolti, ovvero i destinatari della pratica di Comunicazione Unica (Registro Imprese, Agenzia Entrate, ecc.)
- modulistica da utilizzare ed eventuali allegati da produrre
- forma dei documenti e il formato dei documenti da produrre (atto notarile oppure ecc.)
- soggetti obbligati, ossia i soggetti che sono tenuti per legge all'adempimento (amministratore, socio, ecc.)
- eventuale termine entro il quale l'adempimento deve essere assolto per non incorrere in sanzioni (entro 30 giorni da...)
- importi dovuti (diritti di segreteria, imposta di bollo)

- ritenuto opportuno adottare l’uso della Guida Interattiva al fine di offrire ai professionisti ed alle



imprese l'utilizzo di uno strumento di facile ed immediata consultazione ed in uso presso altre Camere, uniformando al contempo procedure e standard su base nazionale,

DISPONE

1. di adottare, mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Camera di Commercio di Lecce, nella sezione *Guide* della categoria *Registro Imprese e REA*, la “**Guida interattiva agli adempimenti societari**”;
2. di dare comunicazione a tutti i soggetti interessati con i canali di comunicazione a disposizione;
3. di individuare la stessa Guida e i relativi aggiornamenti centralizzati quale strumento di indirizzo per l'espletamento dell'attività istruttoria dei rispettivi responsabili dei procedimenti amministrativi.

Il Conservatore  
(dr. Maurizio Pirazzini)