

Spett.le
CAMERA DI COMMERCIO
Uff. Mostre e Fiere - Attività Promozionali
Viale Gallipoli , n. 39
L E C C E

DA PRESENTARE IN ORIGINALE entro le ore 12. 00 del 20 ottobre 2006
Alla Camera di Commercio - Lecce

Oggetto: SALENTO IN PIAZZA 2006

La sottoscritta Azienda

con sede in _____ Via _____

Tel. n. _____ Fax n. _____

Avente per oggetto la produzione di

Referente per i contatti: _____ Tel. _____

manifesta il proprio interesse a partecipare alle manifestazioni del progetto "Salento in Piazza" organizzate dalla Camera di Commercio in collaborazione con la Provincia di Lecce, il Comune di Lecce e l'A.P.T.

Timbro
e firma del Legale rappresentante

Informativa ai sensi del decreto lgs 196.2003

Il sottoscritto dichiara di aver ricevuto l'informativa di cui all'art. 13 del codice in materia di protezione dei dati personali ed è a conoscenza, inoltre, di quanto previsto dall'art. 7 e dall'art.28 della medesima norma.

Timbro
e firma del Legale rappresentante

Salento in Piazza 2006

REGOLAMENTO PER GLI ESPOSITORI

1 - AMMISSIONE –

La **domanda di adesione**, da compilarsi sull'apposito modulo, dovrà pervenire in originale all'Ufficio Attività Promozionali Mostre e Fiere della Camera di Commercio (viale Gallipoli 39 - 73100 LECCE) firmata dal titolare o dal rappresentante legale dell'impresa **a partire dalla data di diffusione del "Calendario Ufficiale della manifestazione" e comunque non oltre il 10° giorno.**

L'Ente Camerale, nel rispetto dell'ordine cronologico di arrivo, stabilirà a proprio insindacabile giudizio - per ciascuna manifestazione – il numero di imprese ammissibili per ogni settore merceologico. La modulistica di adesione è reperibile sul sito internet della "Camera" www.le.camcom.it

2 - SOGGETTI PARTECIPANTI

Fatte salve le presenze istituzionali, sono ammessi ad esporre – sia direttamente che a mezzo di rappresentanti – **produttori** (con prelazione consorzi e cooperative di produttori,) che operano nei settori di cui al seguente articolo e regolarmente iscritti al Registro Imprese.

3 - PRODOTTI AMMESSI

La tipologia della merce posta in esposizione/ vendita deve rispettare lo spirito dell'iniziativa. I settori ammessi sono: prodotti agroalimentari DOC, IGT, DOP, biologici, tipici, e tradizionali
Non saranno ammessi articoli non attinenti al carattere della manifestazione.

4 - MODALITA' DI ADESIONE, QUOTE E FACOLTA' DI RECESSO

La **domanda di adesione** di cui sopra viene formalmente accettata dall'Ente Camerale attraverso l'emissione della **Lettera di Conferma Assegnazione Stand**, con la quale si richiede il **versamento** di un contributo pari a **€ 250,00 per piazza**. Tale somma dovrà essere versata **all'APT tramite bonifico bancario presso Istituto San Paolo Banco Napoli – Lecce – cc. 100045042 – ABI – 1010 - CAB 16000** specificando nella causale "SALENTO IN PIAZZA – (indicando la città dell'evento)

La lettera di cui sopra sarà trasmessa agli operatori a cura dell'Ufficio Attività Promozionali Mostre e Fiere della Camera di Commercio.

Copia dell'*attestazione del bonifico* dovrà essere tempestivamente inviata all'APT fax n. **0832.310238** ed alla Camera di Commercio fax n. **0832.684219**, allegandovi copia della domanda di adesione di cui al punto 1.

L'Assegnazione dello spazio espositivo (di esclusiva e discrezionale competenza dell'Ente Camerale) diviene definitiva al momento del pagamento della quota.

Nel caso di *disdetta* per sopravvenuti motivi (anche di forza maggiore) comunicata almeno 5 giorni prima dell'inizio dello stesso, sarà trattenuto il 50% della quota versata. Se la disdetta avverrà dopo tale termine, sarà trattenuto l'intero importo.

5 - SPAZI ESPOSITIVI

Ogni espositore avrà a disposizione una pagodina (mt 3x3) dotata di banco reception, due cubi, scaffalatura a 5 ripiani e due sedie.

6 - AMMISSIONE ALL'INIZIATIVA

L'Espositore è tenuto a mettere in mostra esclusivamente prodotti di propria produzione (*già indicati nella domanda di adesione*) per tutta la durata della manifestazione ed entro i limiti dello spazio assegnato.

E' ammessa la partecipazione di più espositori presso un singolo stand, previa autorizzazione da parte della Camera di Commercio e previo pagamento della quota di iscrizione per ogni singolo partecipante.

7 - CONSEGNA DEGLI STAND

Gli stand verranno messi a disposizione degli aderenti - completi dell'allestimento di cui al punto 5 – in tempo utile per consentire all'operatore di esporre la propria merce negli stand in congruo anticipo rispetto all'inizio ufficiale della manifestazione .

Entro le ore 20.00 del giorno di chiusura della manifestazione gli stand dovranno essere sgomberati. Dopo tale termine gli Enti organizzatori non assumono obblighi o responsabilità di custodia per lo stand o per il materiale ivi rimasto.

8 - PENALI

Per nessun motivo lo stand occupato può essere abbandonato prima della fine della manifestazione . Ai trasgressori sarà applicata una *penale* di € 400,00 e saranno esclusi da tutte le iniziative organizzate dagli Enti.

L'espositore risponde di tutti i danni causati dalle attrezzature messe a sua disposizione. Gli stand devono essere restituiti nelle condizioni in cui sono stati presi in consegna. Le spese di ripristino per eventuali modifiche apportate o danni causati sono a carico dell'espositore.

Il partecipante è inoltre responsabile di tutti i danni causati alle persone o alle cose dai prodotti esposti, dagli impianti, dalle installazioni e dai mezzi di trasporto usati dal personale alle sue dipendenze.

L'Ente Camerale declina ogni responsabilità che possa derivare da fatti ascrivibili a partecipanti alla manifestazione.

9 - UTILIZZO DI APPARECCHI AUDIOVISIVI, MUSICALI E MULTIMEDIALI

Gli Enti organizzatori si riservano il diritto di riprodurre direttamente o autorizzare la riproduzione di vedute d'insieme o di dettaglio. E' consentito utilizzare nel proprio stand, anche per uso privato, gli apparecchi audiovisivi e multimediali purché l'Espositore provveda al pagamento dei relativi oneri richiesti dalla SIAE.

10 - VIGILANZA DEGLI SPAZI ESPOSITIVI

Senza con ciò assumere impegni e responsabilità di sorta gli Enti organizzatori provvederanno ad un servizio di vigilanza notturna.

Ogni e qualsiasi responsabilità per ogni rischio di qualunque natura (furti, danneggiamenti ecc. compresi quelli naturali e di forza maggiore) per quanto esposto, è pertanto a carico dell'Espositore.

La custodia e la sorveglianza diurna degli stand competono ai rispettivi Espositori, per l'intero orario d'apertura dei padiglioni, sia durante lo svolgimento della manifestazione, sia nei periodi di allestimento e di smontaggio.

11 - FORNITURE TECNICHE

Gli Enti organizzatori si faranno carico degli oneri relativi:

- oneri di progettazione e realizzazione degli spazi espositivi (gazebo o pagodine);
- vigilanza notturna degli spazi espositivi
- occupazione di spazi pubblici ed alle autorizzazioni amministrative.

L'ente Camerale assicurerà inoltre:

- il trasporto dei materiali di allestimento
- il montaggio e lo smontaggio degli stand
- il trasporto del materiale promozionale.
- L'allaccio alla rete e alla fornitura energetica ed idrica.

L'Espositore sarà ritenuto responsabile di tutti gli eventuali disservizi e danni derivanti da eventuali allacciamenti effettuati da personale non autorizzato, oltre alle sanzioni di legge.

L'Espositore esonerano gli Enti da qualsiasi responsabilità per danni che potessero derivare a persone o cose per l'omesso controllo delle tensioni di alimentazione o per qualsiasi altra causa.

12 - PULIZIE DEGLI STAND

Ad ogni Espositore è fatto obbligo di provvedere alle pulizie del proprio stand. E' fatto inoltre divieto agli Espositori di occupare spazi espositivi diversi da quelli loro assegnati.

13 - CATALOGO ESPOSITORI

L'Espositore è tenuto a trasmettere all'Ufficio Attività Promozionali Mostre e Fiere della CCIAA le informazioni anagrafiche ed aziendali in previsione della compilazione e dell'aggiornamento dell'apposito sito internet, nel quale sarà inserito un *catalogo degli espositori*.

Il catalogo conterrà l'elenco delle aziende partecipanti in ordine alfabetico; l'Ente non è comunque responsabile di eventuali errori, imprecisioni o omissioni nella pubblicazione del catalogo e nella diffusione delle notizie tramite gli eventuali altri diversi strumenti, né di eventuali pregiudizi da questi a qualsiasi titolo desumibili.

14 - PUBBLICITA'

E' fatto esplicito divieto di distribuire materiale pubblicitario non di pertinenza dell'Espositore il quale, peraltro, potrà provvedere a tale distribuzione solo nel proprio stand, purché ciò avvenga in conformità alle disposizioni di legge e alle norme di P.S.

E' fatto divieto di tutte quelle forme reclamistiche che rechino disturbo o che costituiscano rapporti di diretto raffronto con altri aderenti e che, comunque, vengano a nuocere allo spirito corrispondente allo scopo della manifestazione.

All'esterno dell'area espositiva assegnata ai singoli Espositori, ogni eventuale forma di propaganda e di pubblicità deve essere effettuata esclusivamente per tramite degli Enti Organizzatori.

15 - VENDITA DEI PRODOTTI E SOMMINISTRAZIONE DI CIBI E BEVANDE

La vendita dei prodotti esposti e la somministrazione di cibi e bevande, deve avvenire nel **rispetto delle norme amministrative, fiscali e sanitarie vigenti**. L'espositore è tenuto pertanto ad una verifica della documentazione necessaria con congruo anticipo rispetto all'apertura della manifestazione.

16 - TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi della Legge 675/96, i dati anagrafici degli Espositori verranno inseriti in una specifica banca dati. A tale riguardo, assieme alla domanda di adesione, verrà sottoposta alla firma dei titolari delle aziende interessate una specifica nota informativa.

17 - DISPOSIZIONI GENERALI

L'inosservanza delle norme contenute nel presente Regolamento dà facoltà all'Ente Camerale di recedere parzialmente o totalmente dai rapporti sottoscritti e/o instaurati, senza rimborso delle quote versate e fatte salve eventuali rivalse per danni subiti o subendi dallo stesso. Tale facoltà è espressamente riconosciuta dall'Espositore alla Camera di Commercio con la sottoscrizione della Domanda di Adesione.

L'Ente Camerale si riserva di stabilire, anche in deroga al presente regolamento, disposizioni da esso giudicate opportune a meglio regolare l'Iniziativa ed i servizi ad essa inerenti.

18 - FORZA MAGGIORE - VARIAZIONI

In caso di *forza maggiore* o comunque per effetto di eventi indipendenti dalla volontà degli Enti organizzatori, le date previste per l'evento potranno essere modificate, ovvero soppresse, senza che ciò comporti alcuna responsabilità a carico della stessa.

In caso di *variazioni* l'ufficio Attività Promozionali Mostre e Fiere della CCIAA darà tempestivamente comunicazione ad ogni Espositore, a mezzo telefax o telegramma.

In caso di *soppressione* gli Enti organizzatori non saranno tenuti ad indennizzo o risarcimento di sorta, ma solo alla restituzione della quota di partecipazione eventualmente già incassata.

19 - RECLAMI

I reclami di qualsiasi natura debbono essere presentati per iscritto, sotto pena di decadenza, entro e non oltre il giorno successivo la chiusura della manifestazione.

Per qualsiasi reclamo e/o controversia derivante dall'interpretazione, esecuzione e validità del presente contratto è competente in via esclusiva il Foro di Lecce.

DICHIARAZIONE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

DATI ANAGRAFICI DELL'ESPOSITORE

sede legale
Tel.
Fax
P. IVA
e-mail

DICHIARAZIONE

Ai fini della prevenzione e protezione dei rischi per la sicurezza e la salute nell'ambiente di lavoro (D.LGS.626/94 e succ. mod. e int.) dichiara:

1. di conoscere ed accettare lo spazio assegnatogli per lo svolgimento della sua attività espositiva;
2. di disporre dei mezzi e dell'organizzazione necessaria per lo svolgimento di detta attività.
3. di aver reso edotti i propri dipendenti e/o tutti i soggetti ad essi equiparati dei rischi connessi alla specificata attività.
4. di impegnarsi a rispettare e a far rispettare le vigenti normative in materia di prevenzione degli infortuni e di igiene del lavoro.
5. di avvalersi esclusivamente di lavoratori di cui ha verificato l'idoneità tecnico-professionale.
6. di non occupare o impegnare spazi diversi da quelli assegnati con materiali che possano costituire intralcio o pericolo.
7. di aver recepito l'obbligo di informare l'Organizzazione di ogni eventuale situazione di rischio derivante dall'interferenza tra le proprie attività e quelle di terzi.
8. Di essere stato edotto circa le disposizioni stabilite nel "Regolamento per gli espositori" e di accettarle in modo incondizionato.

AZIENDA

(timbro e firma Legale Rappresentante)
